

C/ Tablas de Daimiel 1, Posterior
28924 ALCORCÓN
914 880 412/ 636 325 811
CIF: B81193815
www.ondasformacion.com



PUESTO: Administrativo con Contabilidad. (Marzo 23)

Sus funciones principales serán:

- Contabilidad: facturación y gestión de cobros.
- Gestión de planes de formación subvencionados a nivel autonómico (ocupados, desempleados, jóvenes etc) y manejo de sus aplicativos.
- Captación de alumnado.
- Labores de administración y gestión de documentación.

Se valorará experiencia en:

- Coordinación y gestión de acciones formativas.

Requisitos:

- Persona proactiva y resolutive.
- Turno de tarde-noche de lunes a viernes.

Condiciones:

- A determinar.

Interesad@s enviar CV y contactar en info@ondasformacion.com o en 636 325 811 (también WhatsApp).

